

Scuola Paritaria "San Giovanni Battista"

Via del Casale di San Pio V, 11-13
00165 – Roma
Tel 06 6600849 – Fax 06 99332346
scuola.sgb.rm@gmail.com www.scuolasgbattista.it

LICEO A.S.C. 2020-2021

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ART. 1

Tutti gli studenti sono tenuti al pieno rispetto di ogni persona che frequenta la scuola : delle suore , dei docenti propri e degli altri ordini di scuola , dei genitori , del personale non docente addetto alle pulizie e alla sorveglianza , degli altri studenti .

ART. 2

Tutte le comunicazioni riguardanti ingressi in ritardo e/o uscite anticipate devono essere comunicate alla scuola, nei tempi utili per presa visione, al seguente indirizzo email: comunicazioniscuolafamigliasgb@gmail.com

ART. 3

Le lezioni iniziano alle ore 8,00, per assicurare il giusto distanziamento tra i ragazzi (Linee Guida Anti Covid) tutte le classi, potranno entrare all'interno delle proprie aule a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 8.10 in modo **AUTONOMO. I docenti della prima ora attenderanno gli alunni dentro le aule.**

Entrate alla seconda o successive ore :

Gli ingressi in ritardo o alla seconda ora andranno giustificati direttamente al docente presente in aula al momento dell'ingresso. La giustificazione di ingresso in seconda ora deve essere comunicata all'indirizzo email comunicazioniscuolafamigliasgb@gmail.com.

Per gli ingressi in ritardo il genitore, il giorno successivo, invierà alla scuola tramite indirizzo email la comunicazione di aver preso visione dell'ingresso alla seconda ora.

Non saranno consentite **più di tre entrate alla seconda ora nel corso dell'anno scolastico, solo per motivi documentati (visite mediche ecc.):** una nel primo trimestre, due nel pentamestre. **Non è consentito entrare a scuola dopo la seconda ora 9.00, se non per giustificati e comprovati motivi.**

Uscita anticipata:

Saranno consentite, per la scuola secondaria di secondo grado, **tre uscite anticipate nel corso dell'anno scolastico (documentate)** : una nel primo trimestre, due nel pentamestre. In tal caso la richiesta dovrà essere inviata tramite mail secondo le modalità dell'entrata. Gli studenti maggiorenni potranno sottoscrivere direttamente le richieste di cui sopra , rispettando in ogni caso le modalità sopra esposte. **La richiesta dell'uscita andrà presentata tassativamente entro le ore 9 tramite e-mail all'indirizzo comunicazioniscuolafamigliasgb@gmail.com**

Solo per motivi gravi e ampiamente documentati da richiesta scritta dei genitori , saranno concesse deroghe da parte del Dirigente scolastico o suo delegato.

ART. 4

Il rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni deve essere assunto in forma responsabile dagli studenti quale espressione di autoregolamentazione dei propri doveri e quale forma di rispetto dell'altrui lavoro .

Sarà consentita una tolleranza di 10 minuti, dopo tale orario l'alunno potrà essere ammesso in classe alla seconda ora 9.00 comunque il giorno successivo il genitore invierà alla scuola tramite indirizzo email comunicazioniscuolafamigliasgb@gmail.com la comunicazione di aver preso visione dell'ingresso alla seconda ora.

Gli studenti ritardatari dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva sul terrazzino adiacente l'atrio della scuola , sotto la vigilanza della persona addetta all'assistenza dell'ingresso . In tal caso lo studente avrà usufruito di una delle entrate posticipate consentite , fatto salvo il limite consentito all'art.3 .

I ritardi abituali saranno sanzionati andando ad incidere sul voto di condotta .

ART. 5

I genitori degli studenti assenti dovranno giustificare l'assenza del/la proprio/a figlio/a nella sezione del registro elettronico adibita a questa funzione.

I genitori potranno prendere visione delle assenze dal registro online che sono tenuti a consultare con regolarità e che giornalmente viene aggiornato dai docenti .

Gli studenti privi di giustificazione , pur ammessi alle lezioni ,dovranno presentare la stessa entro il giorno successivo. Qualora ciò non si verifichi il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia .

ART. 6

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici . L'assenza andrà pertanto giustificata.

La presenza ad altre iniziative fuori dell'orario scolastico (corsi pomeridiani , teatri , uscite didattiche, visite culturali) diviene obbligatoria dopo aver dato a queste libera adesione .

ART. 7

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza il permesso della Preside o del suo delegato .

Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in corridoio causando disturbo alle attività delle altre classi .

ART. 8

Gli studenti hanno facoltà di proporre e di organizzare , d'accordo con i docenti e alla presenza di questi , lavori collettivi e di gruppo , di classe o di interclasse , su argomenti sociali e politici inerenti i programmi didattici o di proporre iniziative di natura ricreativa .

Per tutte le attività di cui sopra va fatta richiesta scritta alla Presidenza con almeno quindici giorni di anticipo . Nella richiesta è necessario specificare i dettagli dell'organizzazione e dell'assistenza che , in ogni caso , deve essere garantita dai docenti .

ART. 9

Gli studenti hanno il diritto di gestire autonomamente 3 ore di Assemblea nel Trimestre e 4 nel Pentamestre da utilizzare separatamente. Dell'Assemblea va data comunicazione (specificando data, ora e o.d.g.) almeno una settimana prima al Docente al quale viene richiesta la concessione dell'ora e alla Presidenza alla quale, in ogni caso, viene riservata l'approvazione.

ART. 10

La scuola è dotata di spazi interni di lavoro opportunamente attrezzati quali laboratori di informatica, aula di scienze, palestre, che gli studenti possono utilizzare sempre nel rispetto del bene comune.

Gli studenti sono pertanto tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software della scuola.

Eventuali danni saranno risarciti dallo studente o dalla classe che li procura.

Parimente saranno rispettati tutti gli altri spazi quali aule, servizi igienici e gli arredi fissi e mobili a questi appartenenti.

ART. 11

Le affissioni di poster o di altri materiali in classe e negli spazi comuni sono consentite solo previa autorizzazione del professore Coordinatore di classe.

ART. 12

L'Istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, è pertanto compito di ciascuno vigilare sui propri beni.

ART. 13

E' vietato introdurre riviste o materiali offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi della scuola.

ART. 14

E' vietato in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola l'uso dei cellulari, che devono essere spenti e riposti nello zaino. Se l'attività scolastica viene interrotta dal suono di un cellulare o se questo viene trovato acceso se ne prevede il ritiro, la consegna alla presidenza e la restituzione ai genitori.

L'uso del cellulare è sanzionabile mediante provvedimento disciplinare della sospensione dalle attività scolastiche, ad insindacabile giudizio dei Docenti membri del Consiglio di Classe.

ART. 15

E' assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone che gestiscono o frequentano l'Istituto, sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, YouTube ecc.) senza il loro consenso espresso.

Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni, nonché contestualmente attivare la procedura per la sanzione disciplinare. Ogni studente infatti concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docenti e degli altri allievi.

ART. 16

L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico.

Qualora gli episodi di violenza fisica, psicologica o verbale fossero di notevole rilevanza il Consiglio di Classe potrà sottoporre al Consiglio di disciplina l'episodio per la valutazione del provvedimento disciplinare da adottare.

Gli alunni che presentano uno o più provvedimenti disciplinari non potranno prendere parte a viaggi di istruzione.

L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare o licenzioso, evitando in particolare bestemmie, insulti e parole sconce o volgari.

ART. 17

L'alunno deve tenere a scuola un abbigliamento in linea con i principi di decoro e contegno, ed in particolare evitare capi di abbigliamento volgari, appariscenti o comunque non in linea con i principi educativi e formativi della scuola.

ART. 18

E' vietato fumare in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, compresi corridoi, servizi, parcheggi, cortili e giardini.

Nel caso si sorprenda lo studente a fumare verrà attivato il provvedimento disciplinare della sospensione dalle attività scolastiche oltre all'applicazione della sanzione amministrativa prevista dalla legge nazionale per il divieto di fumo negli ambienti pubblici e nelle scuole.

Art.19

Tutti gli alunni da quest'anno potranno accedere, con proprie credenziali di accesso, al registro online. Gli studenti visualizzeranno solo le seguenti sezioni: assenze, voti, compiti e programma svolto. Non sarà possibile giustificare le assenze. La giustificazione delle assenze sarà possibile solo ai genitori. Gli studenti che desiderano crearsi il proprio account dovranno comunicare a sr Raissa l'indirizzo email.

ART. 20 Sezione COVID

SI RIMANDA ALLE LINEE GUIDA ANTI COVID PUBBLICATE SUL SITO DELLA SCUOLA.

ART.21 Sezione DDI

Si rimanda alle **Linee guida per la Didattica digitale integrata**

ART. 22

Il presente regolamento consegnato a ciascuno studente e alla famiglia richiede la firma sul modulo accluso del genitore o di chi ne fa le veci o dello studente qualora maggiorenne per presa visione diretta della normativa.

Ogni mancanza rilevata verrà valutata dalla Commissione Disciplinare che prenderà i provvedimenti del caso (sospensione parziale o totale dalle ore di lezione, con o senza obbligo di frequenza).