

Scuola Paritaria "San Giovanni Battista"

Via del Casale di San Pio V, 11-13

00165 – Roma

Tel. 06 66000849 – Fax 06 99332346

scuola.sgb.rm@gmail.com www.scuolasgbattista.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO 2020-2021

Scuola Secondaria di Primo grado

ART. 1

Tutti gli studenti sono tenuti al pieno rispetto di ogni persona che frequenta la scuola: delle suore, dei docenti propri e degli altri ordini di scuola, dei genitori, del personale non docente addetto alle pulizie e alla sorveglianza, degli altri studenti.

ART. 2

Ogni alunno dovrà avere sempre con sé il Libretto personale dove saranno apposte le firme dei genitori o dei tutori o i soggetti affidatari del bambino per eventuali comunicazioni (ancora per questo anno sc.).

ART. 3

Le lezioni iniziano alle ore 8,00, per assicurare il giusto distanziamento tra i ragazzi (Linee Guida Anti Covid) tutte le classi, potranno entrare all'interno delle proprie aule a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 8.10 in modo **AUTONOMO**, attraverso l'atrio principale. I **docenti della prima ora attenderanno gli alunni dentro le aule.**

Entrate alla seconda o successive ore :

Gli ingressi in ritardo o alla seconda ora andranno giustificati direttamente al docente presente in aula al momento dell'ingresso. La giustificazione di ingresso in seconda ora deve essere comunicata all'indirizzo email com.scuolafamigliasgbmedie@gmail.com oppure sul Libretto Personale dell'alunno (ancora per questo anno sc.).

Non è consentito entrare a scuola dopo la seconda ora (9.00), se non per giustificati e comprovati motivi.

Se il genitore fosse impossibilitato a giustificare attraverso registro elettronico o email com.scuolafamigliasgbmedie@gmail.com l'alunno potrà portare la giustificazione firmata sul Libretto Personale il giorno successivo (ancora per questo anno sc.).

Uscita anticipata :

La richiesta di u.a. andrà inviata tassativamente entro le ore 9.00 all'indirizzo di posta elettronica com.scuolafamigliasgbmedie@gmail.com. Non saranno concessi permessi per uscite anticipate presentate oltre le ore 9.00, salvo **urgenti e imprevisti impegni**.

La richiesta potrà essere presentata tramite Libretto Personale qualora il genitore fosse impossibilitato a mandare email. Tale richiesta va sempre presentata entro le ore 9.00 e fatta firmare dalla Preside o suo delegato.

Uscita alle ore 14.00:

Potranno uscire dalla scuola senza i genitori, tutori e/o soggetti affidatari, solo gli alunni che hanno consegnato in segreteria la richiesta di uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni firmata da entrambe i genitori, così come previsto dall'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017 già pubblicata in Gazzetta Ufficiale.

E' implicito che se i genitori non autorizzano la scuola all'uscita autonoma del proprio figlio, permangono gli obblighi di vigilanza e il minore al suono della campanella, per poter uscire da scuola dovrà attendere l'arrivo del genitore, tutore o soggetto affidatario sulla terrazza antistante l'atrio principale della scuola.

In uscita gli alunni verranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora nell'atrio principale della scuola, rispettando il seguente orario:

3 medie ore 13.45	2 medie ore 13.50	1 medie ore 14.00
-------------------	-------------------	-------------------

ART. 4

Il rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni deve essere assunto in forma responsabile dagli studenti quale espressione di autoregolamentazione dei propri doveri e quale forma di rispetto dell'altrui lavoro .

Lo studente in ritardo dovrà presentarsi comunque al docente della prima ora che valuterà , in base all'orario , allo svolgimento dell'attività didattica in corso , alle caratteristiche proprie della disciplina (es .: monte ore settimanale) e alla frequenza dei ritardi , se ammetterlo o meno alla propria lezione .

Qualora il docente non consenta l'entrata in ritardo gli studenti dovranno entrare alla seconda ora presentando la richiesta scritta e/o del ritardo da parte del genitore firmatario .

Gli studenti ritardatari ,saranno comunque accolti in classe dal docente di turno.

I ritardi abituali saranno sanzionati andando ad incidere sul voto di condotta.

ART. 5

Le assenze vanno giustificate direttamente sul registro online al docente della prima ora.

I genitori potranno prendere visione delle assenze dal registro online che sono tenuti a consultare con regolarità e che giornalmente viene aggiornato dai docenti .

Gli studenti privi di giustificazione , pur ammessi alle lezioni , dovranno presentare la stessa entro il giorno successivo.

Qualora ciò non si verifichi il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia con una email utilizzando il registro elettronico.

Qualora l'assenza sia superiore al numero di 5 giorni (norme anti Covid) l'alunno al rientro in classe dovrà presentare regolare certificato medico che attesti la sua guarigione.

ART. 6

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici . L'assenza andrà pertanto giustificata.

La presenza ad altre iniziative fuori dell'orario scolastico (corsi pomeridiani , teatri , uscite didattiche, visite culturali) diviene obbligatoria dopo aver dato a queste libera adesione .

ART. 7

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza il permesso della Preside o del suo delegato .

Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in corridoio causando disturbo alle attività delle altre classi e per quanto riportato dal Regolamento Anti Covid.

ART. 8

Gli studenti hanno facoltà di proporre e di organizzare, d'accordo con i docenti e alla presenza di questi, lavori collettivi e di gruppo, di classe o di interclasse, su argomenti sociali e politici inerenti i programmi didattici o di proporre iniziative di natura ricreativa.

Per tutte le attività di cui sopra va fatta richiesta scritta alla Presidenza con almeno quindici giorni di anticipo. Nella richiesta è necessario specificare i dettagli dell'organizzazione e dell'assistenza che, in ogni caso, deve essere garantita dai docenti.

ART. 9

La scuola è dotata di spazi interni di lavoro opportunamente attrezzati quali laboratori di informatica, aula di scienze, palestre, che gli studenti possono utilizzare sempre nel rispetto del bene comune.

Gli studenti sono pertanto tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software della scuola.

Eventuali danni saranno risarciti dallo studente o dalla classe che li procura.

Parimenti saranno rispettati tutti gli altri spazi quali aule, servizi igienici e gli arredi fissi e mobili a questi appartenenti.

Per quanto riguarda gli spazi sopradetti bisognerà sempre rispettare il Regolamento Anti Covid.

ART. 10

Le affissioni di poster o di altri materiali in classe e negli spazi comuni sono consentite solo previa autorizzazione del professore Coordinatore di classe.

ART. 11

L'Istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, è pertanto compito di ciascuno vigilare sui propri beni.

ART. 12

E' vietato introdurre riviste o materiali offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi della scuola.

ART. 13

E' vietato in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola l'uso dei cellulari, che devono essere spenti e riposti nello zaino. Se l'attività scolastica viene interrotta dal suono di un cellulare o se questo viene trovato acceso se ne prevede il ritiro, la consegna alla presidenza e la restituzione ai genitori.

L'uso del cellulare è sanzionabile mediante provvedimento disciplinare della sospensione dalle attività scolastiche, ad insindacabile giudizio dei Docenti membri del Consiglio di Classe.

ART. 14

E' assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone che gestiscono o frequentano l'Istituto, sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, You Tube ecc.) senza il loro consenso espresso.

Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni, nonché contestualmente attivare la procedura per la sanzione disciplinare. Ogni studente infatti concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docenti e degli altri allievi.

ART. 15

L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico.

Qualora gli episodi di violenza fisica, psicologica o verbale fossero di notevole rilevanza il Consiglio di Classe potrà sottoporre al Consiglio di disciplina l'episodio per la valutazione del provvedimento disciplinare da adottare.

Gli alunni che presentano uno o più provvedimenti disciplinari non potranno prendere parte a viaggi di istruzione.

L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare o licenzioso, evitando in particolare bestemmie, insulti e parole sconce o volgari.

ART. 16

L'alunno deve tenere a scuola un abbigliamento in linea con i principi di decoro e contegno, ed in particolare evitare capi di abbigliamento volgari, appariscenti o comunque non in linea con i principi educativi e formativi della scuola.

ART. 17

Tutti gli alunni da quest'anno potranno accedere, con proprie credenziali di accesso, al registro online. Gli studenti visualizzeranno solo le seguenti sezioni: assenze, voti, compiti e programma svolto. Non sarà possibile giustificare le assenze. La giustificazione delle assenze sarà possibile solo ai genitori. Gli studenti che desiderano crearsi il proprio account dovranno comunicare alla scuola l'indirizzo email.

ART.18

Tutte le comunicazioni di carattere organizzativo vengono pubblicate sul sito della scuola nella sezione avvisi, che rappresenta la sola fonte ufficiale di comunicazione.

ART. 19 Sezione COVID

Si rimanda alle Linee guida pubblicate sul sito della scuola.

ART.20 Sezione DDI

Si rimanda alle Linee guida per la Didattica digitale integrata

ART. 21

Il presente regolamento consegnato a ciascuno studente e alla famiglia richiede la firma sul modulo accluso del genitore o di chi ne fa le veci o dello studente qualora maggiorenne per presa visione diretta della normativa.

Ogni mancanza rilevata verrà valutata dalla Commissione Disciplinare che prenderà i provvedimenti del caso (sospensione parziale o totale dalle ore di lezione, con o senza obbligo di frequenza).

Il Dirigente Scolastico sr Maria Pina Borrelli

Genitore/i.....