

SCUOLA PARITARIA  
**SAN GIOVANNI BATTISTA**



SCUOLA MEDIA A.S.C.

**2023-2024**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Via del Casale di San Pio V, 11-13 00165 Roma  
Tel 06 66000849 - Fax 06 99332346  
[scuola.sgb.rm@gmail.com](mailto:scuola.sgb.rm@gmail.com)  
[www.scuolasgbattista.it](http://www.scuolasgbattista.it)



# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.C. 2023-2024

---

## ART. 1

Tutti gli studenti sono tenuti al pieno rispetto di ogni persona che frequenta la scuola: delle suore, dei docenti propri e degli altri ordini di scuola, dei genitori, del personale non docente addetto alla pulizia, alla sorveglianza e degli altri studenti.

---

## ART. 2

Le lezioni avranno inizio alle ore 8.00. Gli studenti potranno entrare all'interno delle proprie aule a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.05 in modo autonomo, seguendo il percorso indicato dalla scuola e dal personale scolastico. I docenti della prima ora attenderanno gli alunni all'interno delle aule.

### ENTRATE ALLA SECONDA O SUCCESSIVE ORE

Il ritardo e/o la giustificazione di ingresso in seconda ora devono essere comunicati sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI, dove il docente potrà verificare in tempo reale.

Qualora l'alunno fosse sprovvisto di giustificazione, dovrà chiamare il genitore dall'ufficio di Presidenza, che provvederà a giustificarlo tramite Registro Elettronico.

Se il genitore fosse impossibilitato a giustificare attraverso Registro Elettronico, potrà provvedere a farlo entro e non oltre il giorno successivo.

### USCITA ANTICIPATA

La richiesta andrà inviata tassativamente entro le ore 9.00 sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI. Non saranno concessi permessi per uscite anticipate per le richieste presentate oltre le ore 9.00 salvo urgenti e imprevisti impegni.

### USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

In uscita gli alunni verranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora nell'atrio principale della scuola e fatti defluire rispettando le uscite programmate, osservando il seguente orario:

❑ 1° medie ore: 13.45

❑ 2° medie ore: 13.50

### □ 3° medie ore: 14.00

Potranno uscire dalla scuola senza i genitori, tutori e/o soggetti affidatari solo gli alunni che hanno inviato in Segreteria (modulo presente sul sito della scuola nella sezione circolari) entro il 30 settembre, la richiesta di uscita in autonomia dall'istituto scolastico al termine dell'orario delle lezioni, firmata da entrambi i genitori, così come previsto dall'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017 già pubblicata in Gazzetta Ufficiale. A seguito della suddetta richiesta all' alunno interessato verrà fornito un tesserino di colore ROSSO da mostrare in uscita al docente dell'ultima ora. Lo studente deve avere SEMPRE con sé il tesserino.

Qualora non si richieda in Segreteria l'uscita autonoma dall'istituto scolastico, i delegati dai genitori che prenderanno l'alunno, dovranno essere muniti di un tesserino VERDE, dopo aver inviato in segreteria il modulo presente sul sito della scuola nella sezione circolari, entro il 30 settembre. Il tesserino VERDE dovrà essere mostrato dai delegati all'uscita della scuola, o tenuto in possesso dallo studente mostrandolo al personale scolastico all'uscita della scuola.

È implicito che se i genitori non autorizzano la scuola all'uscita autonoma del proprio figlio, permangono gli obblighi di vigilanza e il minore al suono della campanella per poter uscire da scuola dovrà attendere l'arrivo del genitore, tutore o soggetto affidatario nell'atrio della scuola.

---

#### ART. 3

Il rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni deve essere assunto in forma responsabile dagli studenti quale espressione di autoregolamentazione dei propri doveri e quale forma di rispetto dell'altrui lavoro. Lo studente in ritardo (8.10) non potrà salire ai piani, ma attenderà il suono della seconda campanella all'interno dell'atrio.

---

#### ART. 4

La ricreazione si svolgerà dalle 11:00 alle 11:15. Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti per la ricreazione. Sono inoltre tenuti ad un comportamento adeguato e rispettoso verso i compagni/e. Gli alunni che durante la ricreazione non hanno un comportamento corretto, possono essere soggetti a provvedimenti disciplinari, così come riportati nel Regolamento di disciplina adottato dalla scuola.

---

#### ART. 5

Al cambio dell'ora, qualora il docente dovesse per esigenze di cambio aula passare da un piano all'altro o da una classe all'altra, la sorveglianza delle classi lasciate dal docente stesso sarà affidata al personale ATA. Gli studenti non potranno in tale frangente uscire autonomamente dalla classe e devono rimanere seduti al proprio posto.

---

## ART. 6

Il genitore dovrà giustificare solo attraverso il registro elettronico l'assenza del proprio figlio (**la giustificazione cartacea sul libretto giallo o ancor meno sul diario, non verrà presa in considerazione**). I genitori dovranno prendere visione delle assenze sul registro elettronico consultandolo con regolarità.

Gli studenti privi di giustificazione, pur ammessi alle lezioni, dovranno essere giustificati entro il giorno successivo. Qualora ciò non si verifichi il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia con una e-mail utilizzando il registro elettronico.

L'assenza da scuola per motivi di salute non legati a COVID-19, torna ad essere regolata dalla Circolare Regione Lazio n°317337 del 30-03-2022. La Regione Lazio dichiara non più necessari i certificati medici per la riammissione a scuola (si torna quindi alla normativa pre-covid).

**Pertanto, dopo un'assenza (anche se è stata superiore a 3/5 giorni), non bisognerà più inviare alla scuola, né mostrare al docente, il certificato medico.**

Resta, come regola del nostro Istituto, la comunicazione preventiva di assenza ai docenti, a titolo di giustificazione preventiva (in caso di assenza già prevista), da comunicare ai docenti come fatto finora. Le assenze, infatti, continuano a dover essere giustificate dalla famiglia (tramite Registro Elettronico).

---

## ART.7

Le comunicazioni **scuola-famiglia dovranno essere effettuate esclusivamente** tramite la mail del coordinatore di classe che lo stesso fornirà agli alunni all'inizio dell'anno scolastico. La piattaforma Teams sarà utilizzata a discrezione del docente esclusivamente per motivi didattici. La famiglia dell'alunno/a non può comunicare con i docenti tramite piattaforma Teams.

---

## ART.8

I colloqui mattutini dei docenti con i genitori sarà possibile solo on line, tramite prenotazione da effettuare nelle date indicate dalla Presidenza e pubblicate sul sito della scuola. La scuola ricorda alle famiglie che il colloquio on line con i docenti deve essere svolto in condizioni idonee e se per qualsiasi motivo il genitore fosse impossibilitato, sarebbe corretto disdire la prenotazione per permettere ad altre famiglie l'accesso alla prenotazione. I colloqui pomeridiani saranno svolti in presenza sempre tramite prenotazione da effettuare on line, nelle date indicate dalla Presidenza e pubblicate sul sito della scuola.

---

## ART. 9

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici. L'assenza andrà pertanto giustificata. La presenza ad altre iniziative fuori dell'orario scolastico (corsi

pomeridiani, teatri, uscite didattiche, visite culturali) diviene obbligatoria dopo aver dato a queste libera adesione.

---

#### ART. 10

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto durante l'orario scolastico, senza il permesso della Preside o del suo delegato. Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in corridoio causando disturbo alle attività nelle altre aule.

---

#### ART. 11

Gli studenti hanno facoltà di proporre e di organizzare, d'accordo con i docenti e alla presenza di questi, lavori collettivi e di gruppo, di classe o di interclasse, su argomenti sociali e politici inerenti i programmi didattici o di proporre iniziative di natura ricreativa. Per tutte le attività di cui sopra va fatta richiesta scritta alla Presidenza con almeno quindici giorni di anticipo. Nella richiesta è necessario specificare i dettagli dell'organizzazione e dell'assistenza che, in ogni caso, deve essere garantita dai docenti.

---

#### ART. 12

La scuola è dotata di spazi interni di lavoro opportunamente attrezzati quali laboratori di informatica, aula di scienze, palestre, che gli studenti possono utilizzare sempre nel rispetto del bene comune.

Gli studenti sono pertanto tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software della scuola. Eventuali danni saranno risarciti dallo studente o dalla classe che li procurerà. Parimente saranno rispettati tutti gli altri spazi quali aule, servizi igienici e gli arredi fissi e mobili a questi appartenenti.

---

#### ART. 13

Le affissioni di poster o di altri materiali in classe e negli spazi comuni sono consentite solo previa autorizzazione del professore Coordinatore di classe.

---

#### ART. 14

L'Istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, è pertanto compito di ciascuno vigilare sui propri beni.

---

#### ART. 15

È vietato introdurre riviste o materiali offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi della scuola.

---

#### ART. 16

Durante l'orario scolastico è vietato tenere acceso e l'utilizzo del cellulare, in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola. Qualora l'attività scolastica venga interrotta dal suono di un cellulare o se questo viene trovato acceso se ne prevede il ritiro, la consegna alla presidenza e la restituzione ai genitori.

L'uso del cellulare è sanzionabile mediante provvedimento disciplinare della sospensione dalle attività scolastiche, ad insindacabile giudizio dei Docenti membri del Consiglio di Classe.

---

#### ART. 17

È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone che gestiscono o frequentano l'Istituto, sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, YouTube ecc.) senza il loro consenso espresso.

Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni, nonché contestualmente attivare la procedura per la sanzione disciplinare. Ogni studente, infatti, concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docenti e degli altri allievi.

---

#### ART. 18

L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico. Qualora gli episodi di violenza fisica, psicologica o verbale fossero di notevole rilevanza il Consiglio di Classe potrà sottoporre al Consiglio di disciplina l'episodio per la valutazione del provvedimento disciplinare da adottare. Gli alunni che presentano uno o più provvedimenti disciplinari non potranno prendere parte a viaggi di istruzione. L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare o licenzioso, evitando in particolare bestemmie, insulti e parole sconce o volgari.

---

#### ART. 19

L'alunno deve tenere a scuola un abbigliamento in linea con i principi fondativi, educativi e formativi della scuola.

---

#### ART. 20

Tutti gli alunni potranno accedere con proprie credenziali di accesso, al registro elettronico. Gli studenti visualizzeranno solo le seguenti sezioni: assenze, voti, compiti e programma svolto. Non sarà possibile giustificare le assenze. La giustificazione delle assenze sarà possibile solo ai genitori.

Gli studenti che desiderano crearsi il proprio account dovranno comunicare a Suor Bozena, il proprio indirizzo e-mail.

---

#### ART. 21

Tutte le comunicazioni che vengono pubblicate sul sito della scuola rappresentano la **sola** fonte ufficiale di comunicazione.

---

#### ART. 22

Il numero di valutazioni scritte e orali previste è stato deciso dal Collegio docenti in modo tale di avere ogni quadrimestre un numero congruo di valutazioni per ogni singola materia. Qualora gli alunni si dovessero assentare nelle date previste per le valutazioni scritte e/o orali, in mancanza di una documentazione valida che ne giustifichi l'assenza, i docenti non saranno tenuti a far recuperare la valutazione.

## SEZIONE COVID

---

### ART. 23

Si rimanda alle linee guida anti COVID pubblicate sul sito del Ministero della Sanità.

## SEZIONE DDI

---

### ART. 24

Si rimanda alle Linee guida per la Didattica digitale integrata.

### ART. 25

Il presente regolamento consegnato a ciascuno studente e alle famiglie richiede la firma sul modulo accluso del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione diretta della normativa. Ogni mancanza rilevata verrà valutata in base a quanto previsto dall'appendice 1.

---

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

IN DATA 12 SETTEMBRE 2023



# APPENDICE 1

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI

### PREMESSA

Il presente Regolamento tiene conto di quanto stabilito:

- dal DPR 249 del 24/06/98 “Statuto delle studentesse e degli studenti”, come modificato dal DPR 235 del 21/11/2007 “Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti” in vigore dal 2 gennaio 2008;
- dai seguenti Atti d’indirizzo del Ministro della Pubblica Istruzione:
  - ❑ Direttiva 05/02/2007, n. 16 - Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo;
  - ❑ Nota 15/03/2007, prot. 30/Dip./Segr. – Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
  - ❑ Direttiva del 30/11/2007, n.104 – Linee di indirizzo e chiarimenti in ordine alla normativa e tutela della privacy, con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
  - ❑ Nota Prot. N° 3602 del 31/07/2008 – Chiarimenti in ordine all’applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e conseguenti modifiche al Regolamento d’Istituto;
  - ❑ L. n. 169 del 30 ottobre 2008;
  - ❑ C.M. n. 100 dell’11/12/2008;
  - ❑ DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104, art. 4 – chiarimenti in ordine al divieto di fumo anche all’esterno della scuola purché pertinenza della stessa. Il divieto di utilizzo è esteso anche all’uso di sigarette elettroniche nei locali chiusi e all’aperto.
  - ❑ Normativa vigente.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità, a ripristinare la correttezza dei rapporti all’interno della comunità scolastica e a recuperare l’alunno, per una serena convivenza, anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica.

Ogni alunno è responsabile delle proprie azioni ed ha diritto di esporre le proprie ragioni prima dell’applicazione dell’eventuale sanzione disciplinare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all’infrazione e alla riparazione del danno.

Le sanzioni tengono conto della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. All'alunno sarà offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Qualora il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato, il Dirigente Scolastico presenterà denuncia all'autorità competente.

Provvedimenti ed atti relativi alle sanzioni saranno inseriti nel fascicolo personale dell'alunno e lo seguiranno nel trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o nel passaggio ad altro grado di scuola.

---

## ART. 1 - SANZIONI DISCIPLINARI

Gli alunni che non ottemperino ai doveri per loro stabiliti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e dal Regolamento d'Istituto, andranno soggetti alle seguenti sanzioni disciplinari a seconda della gravità e/o della reiterazione delle mancanze così come di seguito elencato:

- a) ammonizione sul registro di classe;
- b) nota disciplinare sul registro di classe.

Potranno essere applicate inoltre i seguenti provvedimenti:

- c) deferimento al Dirigente Scolastico;
- d) convocazione dei genitori;
- e) ammonizione scritta del Dirigente Scolastico;
- f) riparazione del danno;
- g) sanzioni alternative;
- h) sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni;
- i) sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni;
- j) allontanamento fino al termine dell'anno scolastico;
- k) esclusione dallo scrutinio finale;
- l) non ammissione all'esame di stato.

Le sanzioni saranno irrogate a conclusione di un procedimento così articolato: rilevazione della mancanza - contestazione degli addebiti - esercizio del diritto di difesa entro giorni 10 dalla contestazione – decisione - adozione del provvedimento – comunicazione alla famiglia. L'alunno potrà esporre le proprie ragioni per iscritto.

Il procedimento dovrà concludersi improrogabilmente entro 30 giorni dalla contestazione.

Per le sanzioni di cui ai punti e), f), g), h), i), j), k), l) l'alunno, se minorenne, dovrà poter esprimere le proprie ragioni sempre in presenza dei genitori. Anche negli altri casi la famiglia potrà chiedere un colloquio chiarificatore con il docente o con il Dirigente Scolastico.

## MANCANZE DISCIPLINARI

### A- NON OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
<i>1. Frequenza non regolare – ritardi sistematici – assenze non giustificate</i>	1.1. Ammonizione scritta sul registro di classe 1.2. nota disciplinare 1.3. convocazione dei genitori	Docente  Docente Docente coordinatore
<i>2. Uso o presenza accertata di materiale estraneo all'attività didattica</i>	2.1. ammonizione scritta sul registro di classe 2.2. nota disciplinare 2.3. convocazione dei genitori	Docente  Docente Docente coordinatore
<i>3. Possesso e uso di oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri</i>	3.1. Nota disciplinare sul registro di classe 3.2. convocazione dei genitori 3.3. deferimento al Dirigente Scolastico 3.4. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico	Docente Docente coordinatore Docente Dirigente Scolastico
<i>4. Uso di sigarette e/o sostanze stupefacenti</i>	4.1. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e sanzione amministrativa 4.2. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e sanzione amministrativa	Dirigente Scolastico  Consiglio di classe
<i>5. Uso del telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche.</i>	5.1. ammonizione scritta sul registro di classe 5.2. nota disciplinare 5.3. deferimento al Dirigente Scolastico 5.4. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 5.5. sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.	Docente  Docente Docente Dirigente Scolastico  Consiglio di classe

B- MANCANZA NELL'ASSOLVIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
<p><i>1. Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni di studio: non studiare, non eseguire i compiti assegnati, non prestare attenzione, non collaborare alle attività di gruppo, disturbare durante le lezioni.</i></p>	<p>1.1 ammonizione scritta sul registro di classe 1.2 alla terza ammonizione convocazione dei genitori</p>	<p><b>Docente</b> <b>Docente coordinatore</b></p>
<p><i>2. Dimenticanza abituale e/o non disponibilità del materiale didattico necessario.</i></p>	<p>2.1 ammonizione scritta sul registro di classe 2.2 alla terza ammonizione convocazione dei genitori</p>	<p><b>Docente</b> <b>Docente coordinatore</b></p>
<p><i>3. Mancata firma delle circolari scuola/famiglia.</i></p>	<p>3.1 ammonizione scritta sul registro di classe</p>	<p><b>Docente coordinatore</b></p>
<p><i>4. Manomissione e/o danneggiamento di documenti di valutazione</i></p>	<p>4.1 ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 4.2 nota disciplinare 4.3 sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.</p>	<p><b>Dirigente Scolastico</b>  <b>Docente</b> <b>Consiglio di classe</b></p>

C- COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI COMPAGNI

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. <i>Atti di bullismo, atteggiamenti intimidatori verso gli altri e forme di violenza di qualsiasi tipo</i>	1.1 ammonizione sul registro di classe 1.2 convocazione dei genitori 1.3 ammonizione del Dirigente Scolastico 1.4 esclusione dalle uscite didattiche 1.5 sospensione dalle lezioni fino a 15gg 1.6 sospensione fino al termine dell'anno Scolastico 1.7 esclusione dallo scrutinio finale 1.8 non ammissione all'esame di stato	Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico Consiglio di classe Consiglio di classe Consiglio di disciplina Consiglio di disciplina Consiglio di disciplina
2. <i>Danneggiamento o sottrazione di oggetti altrui</i>	2.1. ammonizione sul registro di classe 2.2. convocazione dei genitori 2.3. deferimento al Dirigente Scolastico 2.4. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno 2.5. sospensione dalle lezioni fino a 15giorni e riparazione del danno	Docente Docente coordinatore Docente Dirigente scolastico Consiglio di classe

## D- COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO DEL PATRIMONIO DELLA SCUOLA

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
<i>1. Mancato rispetto e danneggiamento degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature</i>	1.1. ammonizione scritta sul registro di classe 1.2. nota disciplinare 1.3. deferimento al Dirigente Scolastico 1.4. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno 1.5. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno 1.6. ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno 1.7. sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Docente Docente Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe Dirigente scolastico Consiglio di classe
<i>2. sottrazione di materiali</i>	2.1 ammonizione scritta sul registro di classe 2.2 nota disciplinare 2.3 convocazione dei genitori 2.4 deferimento al Dirigente Scolastico 2.5 ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 2.6 sospensione dalle lezioni fino a 15 gg e riparazione del danno 2.7 sospensione fino al termine dell'anno scolastico e riparazione del danno	Docente Docente Docente coordinatore Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe Consiglio di Istituto
<i>3. Mancata osservanza delle norme di sicurezza</i>	3.1 ammonizione scritta sul registro di classe 3.2 nota disciplinare 3.3 convocazione dei genitori 3.4 deferimento al Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Docente Docente Docente coordinatore Docente

Le suddette tabelle hanno carattere meramente indicativo e non esaustivo.

SANZIONE	PROCEDURA
<i>Ammonizione scritta sul registro di classe</i>	rilevazione mancanza – annotazione dell’ammonizione con motivazione sul registro di classe – comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro personale.
<i>Nota disciplinare sul registro di classe</i>	rilevazione mancanza – annotazione dell’ammonizione con motivazione sul registro di classe – comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro personale – controllo presa visione del genitore per presa visione.
<i>Convocazione genitori</i>	rilevazione mancanza – convocazione genitori tramite registro elettronico o contatti di riferimento annotazione sul registro personale.
<i>Deferimento al Dirigente Scolastico</i>	rilevazione mancanza – deferimento al Dirigente Scolastico per richiamo verbale e/o convocazione famiglia per colloquio o per ammonizione scritta.
<i>Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico</i>	convocazione genitori – ascolto motivazioni - annotazione ammonizione sul registro di classe – firma genitore
<i>Riparazione del danno</i>	relazione scritta sull'accaduto da parte del docente/collaboratore Scolastico /Dirigente Scolastico/etc – convocazione dei genitori e ascolto motivazioni – provvedimento del Dirigente Scolastico che stabilisce il risarcimento - versamento di quanto dovuto sul c.c.p. della scuola.
<i>Sospensione dalle lezioni sino a 15 gg</i>	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta – convocazione del C. di classe e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori – consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.
<i>Sospensione dalle lezioni superiori a 15 gg</i>	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta-convocazione C. di classe e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.

<i>Allontanamento fino al termine dell'annoscolastico</i>	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta – convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo
<i>Esclusione dallo scrutinio finale</i>	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta – convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
<i>Non ammissione all'Esame di Stato</i>	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta – convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo

---

#### ART. 3 - SANZIONI ALTERNATIVE

Le sanzioni potranno essere convertite e/o accompagnate da attività in favore della comunità scolastica. I relativi provvedimenti saranno presi all'interno del Consiglio di classe, il quale, conoscendo l'alunno e la sua situazione particolare, può più facilmente individuare gli interventi più idonei al suo recupero. Tali sanzioni si configurano non solo come sanzioni autonome diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento.

Il Dirigente Scolastico illustrerà all'alunno e ai genitori il significato della sanzione e la valenza educativa dell'attività sostitutiva.

---

#### ART. 4 - SANZIONI AMMINISTRATIVE

Saranno irrogate dal Dirigente Scolastico nei casi previsti dalla legge e potranno accompagnare eventuali provvedimenti disciplinari.

---

#### ART. 5 – IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque ne abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento di irrogazione, al *consiglio di disciplina* della scuola, istituito e disciplinato dal Regolamento d'Istituto.

L'Organo di garanzia decide nel termine di dieci giorni.

Qualora l'Organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.

L'Organo di garanzia di cui al comma 1 decide anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98.

Contro eventuali violazioni delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98, anche contenute nel Regolamento d'Istituto, è ammesso ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale, che decide in via definitiva.

---

#### ART. 6 - NORME DI INVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al DPR 235/2007 e DPR 249/98 e dalle altre norme vigenti.

# APPENDICE 2

## ATTRIBUZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il decreto legge 137, convertito il 30 ottobre 2008 in legge, introduce il voto di condotta come elemento che "concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso e all'esame conclusivo del ciclo" (art. 2). Visto il DM n. 5 del 16\01\09 in materia di: "Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento", visto il Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato" e nello specifico l'art.2 comma 5 che recita: "la valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'articolo 1. Per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado resta fermo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249".

Il Collegio Docenti adotta la presente griglia di valutazione del comportamento, che valuta i seguenti parametri, ognuno dei quali sufficiente all'attribuzione del voto: partecipazione, comportamento, rispetto del Regolamento di Istituto.

GRIGLIA VOTO DI CONDOTTA A.S.C. 2023 - 2024

VOTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
<b>OTTIMO</b>	- L'alunno partecipa alla vita della scuola in modo attivo e propositivo. Dimostra un comportamento attento e rispettoso nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola, ponendosi come un modello positivo. Rispetta il Regolamento di Istituto.
<b>DISTINTO</b>	- L'alunno partecipa alla vita della scuola in modo attivo. Dimostra un comportamento rispettoso e corretto nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola. Rispetta il Regolamento di Istituto.
<b>BUONO</b>	-L'alunno partecipa alla vita della scuola in modo per lo più adeguato. Dimostra un comportamento generalmente rispettoso e corretto nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola. Spesso non controlla la sua vivacità, necessita di richiami verbali oppure presenta una segnalazione disciplinare. Conosce il Regolamento di Istituto e ne è sostanzialmente rispettoso.
<b>DISCRETO</b>	- L'alunno partecipa alla vita della scuola in modo limitato. Dimostra un comportamento poco corretto nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola. Necessita di frequenti richiami e presenta diverse segnalazioni disciplinari. Conosce superficialmente il Regolamento di Istituto, tende a non rispettarlo e lo fa solo se esortato.
<b>SUFFICIENTE</b>	- L'alunno partecipa raramente alla vita della scuola. Dimostra un comportamento non corretto nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola. Presenta diverse segnalazioni disciplinari oppure un provvedimento di sospensione. Conosce superficialmente il Regolamento di Istituto e tende a non rispettarlo anche se esortato.
<b>INSUFFICIENTE</b>	- L'alunno non partecipa alla vita della scuola. Dimostra un comportamento gravemente scorretto nel rapporto con i compagni, con gli insegnanti e con le altre figure operanti nella scuola. Presenta diverse segnalazioni disciplinari e uno o più provvedimenti di sospensione. Non rispetta il Regolamento di Istituto in modo sistematico.