SCUOLA PARITARIA

SAN GIOVANNI BATTISTA

SCUOLA MEDIA A.SC.

2026-2027

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Via del Casale di San Pio V, 11-13 00165 Roma
Tel 06 66000849 - Fax 06 99332346
scuola.sgb.rm@gmail.com
www.scuolasgbattista.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.SC. 2025-2026

ART. 1

Tutti gli studenti sono tenuti al pieno rispetto dell'ambiente scolastico e di ogni persona che frequenta la scuola: le suore, i docenti propri e degli altri ordini di scuola, i genitori, il personale non docente addetto alla pulizia, alla sorveglianza e gli altri studenti.

ART. 2

Le lezioni avranno inizio alle ore 8.00. Gli studenti potranno entrare all'interno delle proprie aule a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.05 in modo autonomo, seguendo il percorso indicato dalla scuola e dal personale scolastico. I docenti della prima ora attenderanno gli alunni all'interno delle aule.

Il ritardo e/o la giustificazione di ingresso in seconda ora devono essere comunicati sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI, dove il docente potrà verificare in tempo reale.

Qualora l'alunno fosse sprovvisto di giustificazione, dovrà chiamare il genitore dall'ufficio della Presidenza, che provvederà a giustificarlo tramite Registro Elettronico.

Se il genitore fosse impossibilitato a giustificare attraverso Registro Elettronico, potrà provvedere a farlo entro e non oltre il giorno successivo.

La richiesta dell'uscita anticipata andrà inviata sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI, quanto prima, in modo da permettere al docente di prendere visione e autorizzare l'uscita. NON sarà possibile uscire da scuola se il genitore non avrà inviato tale richiesta specificando l'orario di uscita.

In uscita gli alunni verranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora nell'atrio principale della scuola e fatti defluire a partire dalle ore 14:00.

Potranno uscire dalla scuola senza genitori, tutori e/o soggetti affidatari solo gli alunni che hanno inviato in Segreteria (modulo presente sul sito della scuola, nella sezione **ORDINE SCOLASTICI**, nella cartella **DOCUMENTI**), entro il 30 settembre, la richiesta di uscita in autonomia dall'istituto scolastico al termine dell'orario delle lezioni, firmata da entrambi i genitori, così come previsto dall'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017 già pubblicata in Gazzetta Ufficiale. A seguito della suddetta richiesta, all'alunno interessato verrà fornito un tesserino da mostrare in uscita al docente dell'ultima ora. Lo studente deve avere SEMPRE con sé il tesserino.

I delegati dai genitori a prendere l'alunno dovranno essere muniti di un altro tesserino, sempre dopo aver inviato in segreteria il modulo attinente, (presente sul sito della scuola, nella sezione **ORDINE SCOLASTICI**, nella cartella **DOCUMENTI)**, entro il 30 settembre. Il tesserino dovrà essere mostrato al personale scolastico all'uscita della scuola dai delegati o dallo studente.

È implicito che se i genitori non autorizzano la scuola all'uscita autonoma del proprio figlio, permangono gli obblighi di vigilanza: il minore al suono della campanella per poter uscire da scuola dovrà attendere l'arrivo del genitore, tutore o soggetto affidatario nell'atrio della scuola.

In tal caso gli/le studenti/sse non possono allontanarsi dall'atrio della scuola.

ART. 3

Il rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni deve essere assunto in forma responsabile dagli studenti quale espressione di autoregolamentazione dei propri doveri e quale forma di rispetto del lavoro altrui. Lo studente che arriverà oltre le 8:05 potrà entrare in classe e gli verrà segnato il ritardo sul Registro Elettronico.

ART. 4

Durante l'orario scolastico è vietato in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola tenere acceso e utilizzare il cellulare e altri dispositivi elettronici non autorizzati. Qualora l'attività scolastica venga interrotta dal suono di un cellulare o di altri dispositivi e/o questi venissero trovati, se ne prevede il ritiro, la consegna alla presidenza e la restituzione ai genitori con sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dall'appendice 1.

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025 riguardante disposizioni in merito all'uso degli smartphone del secondo ciclo d'istruzione, è fatto divieto agli studenti di utilizzare dispositivi all'interno della scuola e per la durata dell'orario scolastico. A tale scopo il Dirigente Scolastico ha disposto che all'ingresso in aula ciascuno studente lascerà il proprio dispositivo all'interno dell'apposita cassetta predisposta in ogni aula.

La chiave verrà ritirata e portata in presidenza dal personale ATA addetto al piano che provvederà a riconsegnarla prima della fine dell'ultima ora di lezione. Chi non ottempererà all'obbligo di cui sopra e/o venga sorpreso ad utilizzare i dispositivi verrà sanzionato con sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dall'appendice 1.

Al fine di agevolare il rispetto delle disposizioni di cui sopra, la scuola ha provveduto ad installare una cassetta a muro in ciascuna aula.

ART. 5

La prima ricreazione si svolgerà dalle **9:55 alle 10:05**.

La seconda ricreazione si svolgerà dalle ore **12:00 alle ore 12:15**.

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti per le ricreazioni. Sono inoltre tenuti ad un comportamento adeguato e rispettoso verso i/le compagni/e. Gli alunni che durante la ricreazione non avranno un comportamento corretto potranno essere soggetti a provvedimenti disciplinari.

ART. 6

Al cambio dell'ora, qualora il docente debba spostarsi da una classe all'altra o da un piano all'altro per esigenze di servizio, la sorveglianza della classe lasciata scoperta sarà affidata al personale ATA. Gli studenti non potranno in tale frangente uscire autonomamente dalla classe e dovranno rimanere seduti al proprio posto. Al cambio dell'ora, l'accesso ai servizi igienici è permesso solo qualora sia presente un docente che autorizzi l'uscita dalla classe.

ART. 7

Il genitore dovrà giustificare solo attraverso il Registro Elettronico l'assenza del proprio figlio: **la giustificazione cartacea non verrà presa in considerazione**. I genitori dovranno prendere visione delle assenze sul Registro Elettronico consultandolo con regolarità.

Gli studenti privi di giustificazione, pur ammessi alle lezioni, dovranno essere giustificati entro il giorno successivo. Qualora ciò non si verifichi, il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia con una e-mail utilizzando il Registro Elettronico.

L'assenza da scuola per motivi di salute non legati a COVID -19 torna ad essere regolata dalla Circolare Regione Lazio n° 317337 del 30 – 03 - 2022. La Regione Lazio dichiara non più necessari i certificati medici per la riammissione a scuola (si torna quindi alla normativa pre-covid).

Pertanto, dopo un'assenza (anche superiore a 3/5 giorni), non bisognerà più inviare

alla scuola, né mostrare al docente, il certificato medico.

Resta, come regola del nostro Istituto, la comunicazione dell'assenza ai docenti, a titolo di informazione preventiva (in caso di assenza già prevista), da comunicare ai docenti come fatto finora. Le assenze, infatti, continuano a dover essere giustificate dalla famiglia (tramite Registro Elettronico).

ART.8

Le comunicazioni **SCUOLA - FAMIGLIA DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE** tramite la mail del Coordinatore di classe che lo stesso fornirà agli alunni all'inizio dell'anno scolastico. La piattaforma Teams sarà utilizzata a discrezione del docente esclusivamente per motivi didattici. La famiglia dell'alunno/a non può comunicare con i docenti tramite piattaforma Teams.

ART.9

I colloqui mattutini con i docenti saranno possibili solo online, tramite prenotazione da effettuare nelle date indicate dalla Presidenza e pubblicate sul sito della scuola. La scuola ricorda alle famiglie che il colloquio online con i docenti deve essere svolto in condizioni idonee. Nell'ottica della collaborazione invita, inoltre, i genitori impossibilitati a svolgere il colloquio a disdire la prenotazione così da consentire ad altre famiglie di prenotarsi. I colloqui pomeridiani saranno svolti in presenza sempre tramite prenotazione da effettuare online, nelle date indicate dalla Presidenza e pubblicate sul sito della scuola.

I genitori che non annullano il colloquio perché impossibilitati a svolgerlo, non riusciranno a prenotarne un altro perché il sistema li riconosce come già prenotati.

ART. 10

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici. L'assenza andrà pertanto giustificata. La presenza ad altre iniziative fuori dell'orario scolastico (corsi pomeridiani, teatri, uscite didattiche, visite culturali) diviene obbligatoria dopo aver dato a queste libera adesione.

ART. 11

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto durante l'orario scolastico, senza il permesso della Preside o del suo delegato. Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in corridoio causando disturbo alle attività nelle altre aule.

ART. 12

Gli studenti hanno facoltà di proporre e di organizzare, d'accordo con i docenti e alla presenza di questi, lavori collettivi e di gruppo, di classe o di interclasse, su argomenti sociali e politici inerenti ai programmi didattici o di promuovere iniziative di natura ricreativa. Per tutte le attività di cui sopra va fatta richiesta scritta alla Presidenza con almeno quindici giorni di anticipo. Nella richiesta è necessario specificare i

dettagli dell'organizzazione e dell'assistenza che, in ogni caso, deve essere garantita dai docenti.

ART. 13

La scuola è dotata di spazi interni di lavoro opportunamente attrezzati quali laboratori di informatica, palestre, che gli studenti possono utilizzare sempre nel rispetto del bene comune.

Gli studenti sono pertanto tenuti a non danneggiare e a utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software della scuola. Eventuali danni saranno risarciti dallo studente o dalla classe che li procurerà. Parimenti saranno rispettati tutti gli altri spazi quali aule, servizi igienici e gli arredi fissi e mobili a questi appartenenti.

ART. 14

Le affissioni di poster o di altri materiali in classe e negli spazi comuni sono consentite solo previa autorizzazione del Coordinatore di classe.

ART. 15

L'Istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, è pertanto compito di ciascuno vigilare sui propri beni.

ART. 16

È vietato introdurre riviste o materiali offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali e educativi della scuola.

ART. 17

È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone che gestiscono o frequentano l'Istituto, sia come studenti sia come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, YouTube ecc.) senza il loro consenso espresso.

Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni, nonché contestualmente attivare la procedura per la sanzione disciplinare. Ogni studente, infatti, concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano recare discredito alla scuola, al personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché al corpo docente e agli altri allievi.

ART. 18

L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni sia del personale scolastico. Qualora gli episodi di violenza fisica, psicologica o verbale fossero di notevole rilevanza, il Consiglio di Classe potrà sottoporre al **Consiglio di Disciplina** l'episodio per la valutazione del provvedimento disciplinare da adottare. Gli alunni che presentano uno o più provvedimenti disciplinari non potranno prendere parte ai viaggi di istruzione. L'alunno deve usare a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare o licenzioso, evitando in particolare bestemmie, insulti e parole sconce o volgari.

ART. 19

L'alunno deve adottare a scuola un abbigliamento in linea con i principi fondativi, educativi e formativi dell'Istituto.

ART. 20

Tutti gli alunni potranno accedere con le proprie credenziali al Registro Elettronico. Gli studenti visualizzeranno solo le seguenti sezioni: assenze, voti, compiti e programma svolto. Non sarà possibile giustificare le assenze. La giustificazione delle assenze sarà possibile solo ai genitori.

Gli studenti che desiderano avere un account dovranno comunicare a Suor Marianna il proprio indirizzo e-mail.

ART. 21

Tutte le comunicazioni che vengono pubblicate sul sito della scuola rappresentano la **sola** fonte ufficiale di comunicazione. www.scuolasgbattista.it

ART. 22

Il numero di valutazioni scritte e orali previste è stato deciso dal Collegio docenti in modo tale da avere ogni quadrimestre un numero congruo di valutazioni per ogni singola materia. Qualora gli alunni si dovessero assentare nelle date previste per le valutazioni scritte e/o orali, in mancanza di una documentazione valida che ne giustifichi l'assenza, i docenti non saranno tenuti a far recuperare la valutazione.

ART. 23

Tutti gli/le alunni/e che prendono parte alle uscite didattiche organizzate dai singoli docenti sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite dai docenti accompagnatori.

ART. 24

Gli studenti impegnati in attività sportive di alto livello, qualora facciano richiesta di uscite anticipate, assenze prolungate o ripetute nel tempo, dispense da interrogazioni e/o verifiche scritte e/o compiti assegnati e quant'altro rispetto al normale svolgimento dell'anno scolastico, devono consegnare alla Segreteria Didattica della Scuola le attestazioni sportive che certificano il possesso dei requisiti, rilasciate **dalle Federazioni Sportive** o **Discipline Sportive Associate di riferimento**, riconosciute da CONI e CIP, Federazioni Sportive o Discipline

Sportive Associate di riferimento (o relativi Comitati/Coordinamenti regionali dalle stesse delegate), riconosciute da CONI e CIP.

I docenti di riferimento, una volta esaminata tutta la documentazione inviata, comunicheranno l'esito alla famiglia tramite Registro Elettronico.

ART. 25

Si rimanda alle linee guida anti COVID - 19 pubblicate sul sito del Ministero della Salute.

ART. 26

Si rimanda alle Linee guida per la Didattica digitale integrata.

ART. 27

Il presente regolamento è pubblicato sul sito della scuola nella sezione Scuola Secondaria di Primo Grado, nella cartella DOCUMENTI. Tutti i genitori sono tenuti a prenderne visione per contribuire al corretto funzionamento dell'Istituto.

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

IN DATA 9 SETTEMBRE 2026

APPENDICE 1

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI

Il presente Regolamento tiene conto di quanto stabilito:

- dal DPR 249 del 24/06/98 "Statuto delle studentesse e degli studenti", come modificato dal DPR 235 del 21/11/2007 "Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti" in vigore dal 2 gennaio 2008;
- dai seguenti Atti d'indirizzo del Ministro della Pubblica Istruzione:
- Direttiva 05/02/2007, n. 16 - Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo;
- Nota 15/03/2007, prot. 30/Dip. /Segr. – Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
- Direttiva del 30/11/2007, n.104 – Linee di indirizzo e chiarimenti in ordine alla normativa e tutela della privacy, con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
- Nota Prot. N° 3602 del 31/07/2008 – Chiarimenti in ordine all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e conseguenti modifiche al Regolamento d'Istituto;
- L. n. 169 del 30 ottobre 2008;
- C.M. n. 100 dell'11/12/2008;
- DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104, art. 4 – chiarimenti in ordine al divieto di fumo anche all'esterno della scuola purché pertinenza della stessa. Il divieto di utilizzo è esteso anche all'uso di sigarette elettroniche nei locali chiusi e all'aperto.
- Normativa vigente.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità, a ripristinare la correttezza dei rapporti all'interno della comunità scolastica e a recuperare l'alunno, per una serena convivenza, anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica.

Ogni alunno è responsabile delle proprie azioni ed ha diritto di esporre le proprie ragioni prima dell'applicazione dell'eventuale sanzione disciplinare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e alla riparazione del danno.
Le sanzioni tengono conto della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. All'alunno sarà offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili.
Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
Qualora il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato, il Dirigente Scolastico presenterà denuncia all'autorità competente.
Provvedimenti ed atti relativi alle sanzioni saranno inseriti nel fascicolo personale dell'alunno e lo seguiranno nel trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o nel passaggio ad altro grado di scuola.

ART. 1 - SANZIONI DISCIPLINARI

Gli alunni che non ottemperino ai doveri per loro stabiliti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e dal Regolamento d'Istituto, andranno soggetti alle seguenti sanzioni disciplinari a seconda della gravità e/o della reiterazione delle mancanze così come di seguito elencato:

a) ammonizione sul registro di classe; (Note Blu)
b) nota disciplinare sul registro di classe; (Note Rosse)

Potranno essere applicate inoltre i seguenti provvedimenti:

c) deferimento al Dirigente Scolastico;
d) convocazione dei genitori;
e) ammonizione scritta del Dirigente Scolastico;
f) riparazione del danno;
g) sanzioni alternative;
h) sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni;
i) sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni;
j) allontanamento fino al termine dell'anno scolastico;
k) esclusione dallo scrutinio finale;
l) non ammissione all'esame di finale;

Le sanzioni saranno irrogate a conclusione di un procedimento così articolato: rilevazione della mancanza - contestazione degli addebiti - esercizio del diritto di difesa entro giorni 10 dalla contestazione – decisione - adozione del provvedimento – comunicazione alla famiglia. L'alunno potrà esporre le proprie ragioni per iscritto.

Il procedimento dovrà concludersi improrogabilmente entro 30 giorni dalla contestazione.

Per le sanzioni di cui ai punti e), f), g), h), i), j), k), l) l'alunno, dovrà poter esprimere le proprie ragioni sempre in presenza dei genitori. Anche negli altri casi la famiglia potrà chiedere un colloquio chiarificatore con il docente o con il Dirigente Scolastico.

A- NON OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Frequenza non regolare – ritardi sistematici – assenze non giustificate	1.1. Annotazione scritta sul registro di classe 1.2. Ammonizione scritta sul registro di classe 1.3. Convocazione dei genitori	**Docente** **Docente** **Docente coordinatore**
2. Uso o presenza accertata di materiale estraneo all'attività didattica	2.1. Ammonizione scritta sul registro di classe 2.2. Nota disciplinare scritta sul registro di classe 2.3. Convocazione dei genitori	**Docente** **Docente** **Docente coordinatore**
3. Possesso e uso di oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri	3.1. Nota disciplinare scritta sul registro diclasse 3.2. Convocazione dei genitori 3.3. Deferimento al Dirigente Scolastico 3.4. Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 3.5. Sospensione dalle lezioni	**Docente** **Docente coordinatore** **Docente** **Dirigente Scolastico** **Consiglio di classe**
4.Uso di sigarette e/o sostanze stupefacenti	4.1. Nota disciplinare scritta del Dirigente Scolastico e sanzione amministrativa 4.2. Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e sanzione amministrativa	**Dirigente Scolastico** **Consiglio di classe**

5. Uso del telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche.	5.1 Nota disciplinare scritta sul registro di classe 5.2 Deferimento al Dirigente Scolastico 5.3 Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 5.4 Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.	**Docente** **Docente** **Dirigente Scolastico** **Consiglio di classe**

B- MANCANZA NELL'ASSOLVIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Negligenza abituale nell'assolvimento degli impegni di studio: non studiare, non eseguire i compiti assegnati, non prestare attenzione, non collaborare alle attività di gruppo, disturbare durante le lezioni.	1.1 Ammonizione scritta sul registro di classe 1.2 Nota Disciplinare 1.3 Alla terza ammonizione convocazione dei genitori	**Docente** **Docente** **Docente coordinatore**
2. Dimenticanza abituale e/o non disponibilità del materiale didattico necessario.	2.1 Annotazione scritta sul registro di classe 2.2 Provvedimento disciplinare 2.3 Alla terza annotazione convocazione dei genitori	**Docente** **Docente** **Docente coordinatore**
3. Mancata firma delle circolari scuola/famiglia.	3.1 Annotazione scritta sul registro di classe	**Docente coordinatore**
4. Manomissione e/o danneggiamento di documenti di valutazione	4.1 Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico 4.2 Nota disciplinare scritta sul registro di classe 4.3 Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.	**Dirigente Scolastico** **Docente** **Consiglio di classe**

C- COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI COMPAGNI

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Atti di bullismo, atteggiamenti intimidatori verso gli altri e forme di violenza di qualsiasi tipo	1.1 Nota disciplinare scritta sul registro di classe	Docente
	1.2 Convocazione dei genitori	Docente coordinatore
	1.3 Ammonizione del Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico
	1.4 Esclusione dalle uscite didattiche	Consiglio di classe
	1.5 Sospensione dalle lezioni fino a 15gg	Consiglio di classe
	1.6 Sospensione fino al termine dell'annoScolastico	Consiglio di disciplina
	1.7 Esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio di disciplina
	1.8 Non ammissione all'esame finale	
	1.9 Segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente	Consiglio di disciplina Dirigente Scolastico
2. Danneggiamento o sottrazione di oggetti altrui	2.1. Ammonizione scritta sul registro di classe	Docente
	2.2. Nota disciplinare scritta sul registro di classe	Docente
	2.3. Convocazione dei genitori	Docente coordinatore
	2.4. Deferimento al Dirigente Scolastico	Docente
	2.5. Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Dirigente scolastico
	2.6. Sospensione dalle lezioni fino a 15giorni e riparazione del danno	Consiglio di classe

D- COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO DEL PATRIMONIO DELLA SCUOLA

	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Mancato rispetto e danneggiamento degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature	1.1. Ammonizione scritta sul registro di classe	Docente
	1.2. Nota disciplinare scritta sul registro di classe	Docente
	1.3. Deferimento al Dirigente Scolastico	Docente
	1.4. Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Dirigente Scolastico
	1.5. Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Consiglio di classe
	1.6. Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Dirigente scolastico
	1.7. Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno	Consiglio di classe
2. Sottrazione di materiali	2.1 Ammonizione scritta sul registro di classe	Docente
	2.2 Nota disciplinare scritta sul registro di classe	Docente
	2.3 Convocazione dei genitori	Docente coordinatore
	2.4 Deferimento a l Dirigente Scolastico	Docente
	2.5 Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico
	2.6 Sospensione dalle lezioni fino a 15-gg e riparazione del danno	Consiglio di classe
	2.7 Sospensione fino al termine dell'anno scolastico e riparazione del danno	Consiglio d' Istituto
3. Mancata osservanza delle norme di sicurezza	3.1 Ammonizione scritta sul registro di classe	Docente
	3.2 Nota disciplinare scritta sul registro di classe	Docente
	3.3 Convocazione dei genitori	Docente coordinatore
	3.4 Deferimento al Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Docente

Le suddette tabelle hanno carattere meramente indicativo e non esaustivo.

ART. 2 - PROCEDURE

SANZIONE	PROCEDURA
Ammonizione scritta sul registro di classe	rilevazione mancanza – annotazione dell'ammonizione con motivazione sul registro di classe – comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro personale.
Nota disciplinare sul registro di classe	rilevazione mancanza – annotazione dell'ammonizione con motivazione sul registro di classe – comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro personale – controllo presa visione del genitore per presa visione.
Convocazione genitori	rilevazione mancanza – convocazione genitori tramite registro elettronico o contatti di riferimento annotazione sul registro personale.
Deferimento al Dirigente Scolastico	rilevazione mancanza – deferimento al Dirigente Scolastico per richiamo verbale e/o convocazione famiglia per colloquio o per ammonizione scritta.
Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico	convocazione genitori – ascolto motivazioni - annotazione ammonizione sul registro di classe – firma genitore
Riparazione del danno	relazione scritta sull'accaduto da parte del docente/collaboratore Scolastico /Dirigente Scolastico/etc – convocazione dei genitori e ascolto motivazioni – provvedimento del Dirigente Scolastico che stabilisce il risarcimento - versamento di quanto dovuto sul c.c.p. della scuola.
Sospensione dalle lezioni sino a 15 gg	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta – convocazione del C. di classe e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori – consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.
Sospensione dalle lezioni superiori a 15 gg	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di classe – discussione e proposta- convocazione C. di classe e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.

Allontanamento fino al termine dell'anno scolastico	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta - convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo
Esclusione dallo scrutinio finale	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta - convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
Non ammissione all'Esame finale	relazione scritta sull'accaduto al Dirigente Scolastico – convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell'alunno – acquisizione eventuali memorie scritte – convocazione C. di disciplina – discussione e proposta - convocazione C. di disciplina e delibera – provvedimento del Dirigente Scolastico – comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo

ART. 3 - SANZIONI ALTERNATIVE

Le sanzioni potranno essere convertite e/o accompagnate da attività in favore della comunità scolastica. I relativi provvedimenti saranno presi all'interno del Consiglio di classe, il quale, conoscendo l'alunno e la sua situazione particolare, può più facilmente individuare gli interventi più idonei al suo recupero. Tali sanzioni si configurano non solo come sanzioni autonome diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento.

Il Dirigente Scolastico illustrerà all'alunno e ai genitori il significato della sanzione e la valenza educativa dell'attività sostitutiva.

ART. 4 - SANZIONI AMMINISTRATIVE

Saranno irrogate dal Dirigente Scolastico nei casi previsti dalla legge e potranno accompagnare eventuali provvedimenti disciplinari.

ART. 5 – IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque ne abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento di irrogazione, al *consiglio di disciplina* della scuola, istituito e disciplinato dal Regolamento d'Istituto.

L'Organo di garanzia decide nel termine di dieci giorni.

Qualora l'Organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.

L'Organo di garanzia di cui al comma 1 decide anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98.

Contro eventuali violazioni delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98, anche contenute nel Regolamento d'Istituto, è ammesso ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale, che decide in via definitiva.

ART. 6 - NORME DI INVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al DPR 235/2007 e DPR 249/98 e dalle altre norme vigenti.

APPENDICE 2

ATTRIBUZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il decreto-legge 137, convertito il 30 ottobre 2008 in legge, introduce il voto di condotta come elemento che "concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso e all'esame conclusivo del ciclo" (art. 2). Visto il DM n. 5 del 16\01\09 in materia di: "Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento", visto il Decreto Legislativo
n. 62 del 13 aprile 2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato" e nello specifico l'art.2 comma 5 che recita: "la valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'articolo 1. Per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado resta fermo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249".
Vista la Legge n°150 del 2024, il Collegio Docenti adotta la presente griglia di valutazione del comportamento, che valuta i seguenti parametri, ognuno dei quali sufficiente all'attribuzione del voto:

- Rispetto delle persone e dell'ambiente scolastico
- Rispetto delle regole della convivenza scolastica
- Impegno personale e responsabilità
- Collaborazione e capacità di lavorare in gruppo
- Partecipazione alla vita scolastica ed extracurricolare
- Frequenza, puntualità e regolarità nella presenza

RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

CRITERI	DESCRITTORI	VOTO
Rispetto delle persone e dell'ambiente scolastico	Dimostra un comportamento maturo: usa un linguaggio corretto e appropriato, rispetta insegnanti e compagni. Dimostra grande attenzione e cura per gli ambienti e i materiali. Si pone come modello di riferimento per gli altri.	10
	Rispetta sempre adulti, compagni e ambienti. È orientato alla mediazione rappresentando un esempio positivo per i compagni. Ha un atteggiamento corretto e collaborativo.	9
	Rispetta gli altri e gli spazi nella gran parte delle situazioni. Linguaggio e comportamento risultano conformi al contesto scolastico. Ha un atteggiamento generalmente positivo e collaborativo, anche se a volte necessita di richiami scritti e/o verbali.	8
	Spesso utilizza un linguaggio poco appropriato. Non sempre rispetta persone e materiali. Occasionalmente dimostra di non avere cura degli ambienti condivisi. Assume un comportamento collaborativo solo se sollecitato. Necessita di diversi richiami scritti e/o verbali da parte dei docenti.	7
	Utilizza un linguaggio inappropriato, presta poca attenzione agli ambienti condivisi. Spesso non rispetta persone e materiali. Necessita di frequenti richiami scritti e/o verbali per comportamenti non conformi al regolamento scolastico.	6
	Adopera un linguaggio irrispettoso, un comportamento provocatorio verso gli insegnanti e i compagni. Non ha cura degli ambienti condivisi, danneggia materiali e non dimostra disponibilità a correggersi. Presenta numerosi richiami scritti e/o verbali per comportamenti non conformi al regolamento scolastico.	5
Rispetto delle regole della convivenza scolastica	Rispetta sempre le regole scolastiche. Mostra autonomia, responsabilità e correttezza in ogni situazione. Favorisce un clima positivo in classe.	10
	Si attiene con costanza alle regole della scuola e del gruppo. È affidabile e partecipa attivamente alla vita scolastica con atteggiamento corretto e costruttivo.	9
	Rispetta le regole nella maggior parte delle situazioni. Occasionalmente necessita di richiami scritti e/o verbali, ma è disponibile a correggersi e comprende l'importanza delle regole.	8

	Rispetta le regole in modo discontinuo. Non sempre ha comportamenti adeguati, necessita di richiami scritti e/o verbali da parte dei docenti. Tuttavia mostra miglioramenti solo dopo interventi educativi e richiami.	7
	Rispetta le regole solo se sollecitato. Ha comportamenti che richiedono frequenti richiami scritti e/o verbali. Non mostra miglioramenti nonostante interventi educativi e richiami.	6
	Vìola le regole scolastiche, con atteggiamenti scorretti e/o oppositivi. Presenta numerosi richiami scritti e/o verbali e provvedimenti di sospensione.	5
Impegno personale e responsabilità	Mostra impegno costante e affidabilità: rispetta sempre le consegne, ha cura del materiale e gestisce il proprio lavoro con autonomia. Si pone come modello positivo per i compagni.	10
	Si impegna in modo regolare, svolge con cura le consegne e dimostra responsabilità. È affidabile e attento nell'organizzazione personale.	9
	Gli impegni sono rispettati nella maggior parte dei casi. Dimostra volontà e sufficiente autonomia, ma talvolta ha qualche dimenticanza.	8
	Mostra un impegno discontinuo. Le consegne risultano non sempre rispettate e il metodo di studio poco strutturato. Necessita di incoraggiamento e sollecitazioni da parte degli insegnanti.	7
	Dimostra impegno solo in modo occasionale e superficiale. Non ha consolidato il metodo di studio, il materiale risulta disorganizzato. Necessita di continuo aiuto e/o richiamo.	6
	Manifesta poca responsabilità. Le consegne non vengono rispettate e/o risultano incomplete. Dimentica o trascura il materiale di lavoro. Non ha acquisito metodo di studio e organizzazione nelle attività scolastiche.	5
Collaborazione e capacità di lavorare in gruppo	Ascolta attivamente, condivide responsabilità, aiuta i compagni in difficoltà favorendo sempre un dialogo costruttivo. Coinvolge positivamente i compagni e contribuisce al successo collettivo.	10
	Collabora in modo maturo e costante. Rispetta le opinioni altrui, riconosce il proprio ruolo e quello dei compagni durante le attività scolastiche. Favorisce la crescita e la coesione del gruppo classe.	9
	È collaborativo in quasi tutte le attività di gruppo. Risponde positivamente alle indicazioni dei docenti. Ascolta i compagni	8

	e contribuisce al lavoro, anche se non sempre autonomamente.	
	Partecipa al lavoro di gruppo solo se incoraggiato. A volte svolge il compito in modo individuale, dimostrando alcune difficoltà nel collaborare con i compagni di classe.	7
	Tende a eseguire incarichi individualmente, non condivide idee e mostra difficoltà a interagire e a collaborare con i compagni.	6
	Evita il lavoro di gruppo, non rispetta ruoli e regole del gruppo, può ostacolare il lavoro degli altri o ignorare le richieste.	5
Partecipazione alla vita scolastica ed extracurricolare	Partecipa con entusiasmo e continuità a tutte le attività scolastiche e/o extracurriculari. Propone idee, assume ruoli di responsabilità e favorisce la partecipazione anche dei compagni.	10
	Partecipa regolarmente alle attività scolastiche ed extracurriculari. È propositivo, collabora volentieri e offre il più delle volte contributi significativi.	9
	È presente e coinvolto nelle principali attività scolastiche. Se stimolato, partecipa con attenzione, anche se non sempre assume ruoli attivi.	8
	È presente nelle attività scolastiche, ma con coinvolgimento discontinuo. Partecipa solo se direttamente interpellato o stimolato. Non assume iniziative autonome.	7
	Mostra scarso interesse verso le attività proposte. Si lascia coinvolgere con difficoltà. Non assume impegni e partecipa in modo passivo o discontinuo.	6
	Non partecipa alle iniziative scolastiche ed extrascolastiche, si dimostra disinteressato e/o disturba quando coinvolto. Il suo atteggiamento ostacola lo svolgimento delle attività di gruppo.	5
Frequenza, puntualità e regolarità nella presenza	Frequenta con regolarità e puntualità esemplare. Raramente presenta ritardi o uscite anticipate. È rispettoso degli orari scolastici.	10
	Frequenta generalmente con assiduità e puntualità. Eventuali ritardi o uscite anticipate risultano sporadici. Per lo più rispettoso degli orari scolastici.	9
	Frequenta in modo regolare. Ritardi e/o uscite anticipate sono occasionali. Presenta poche assenze non sistematiche. Non sempre rispettoso degli orari scolastici.	8
	Frequenta in modo non sempre regolare. Presenta ritardi e/o uscite anticipate che spesso possono risultare sistematiche. Non vengono rispettati gli orari scolastici.	7

	Frequenta irregolarmente e il numero di assenze risulta significativo. Presenta ritardi e uscite anticipate frequenti e sistematici. Spesso non vengono rispettati gli orari scolastici.	6
	Frequenta saltuariamente e le assenze sono cospicue e reiterate. Dimostra un comportamento irrispettoso dell'orario scolastico.	5