



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA

Linee guida regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. I genitori devono comunicare alla scuola l'assenza per malattia del figlio.
4. L'accompagnamento ed il ritiro (Suola dell'Infanzia) dei bambini è consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore o delegato munito di mascherina, limitatamente alle scale d'accesso alle singole classi della scuola. Per gli alunni della Scuola Primaria è consentito l'accompagnamento di un solo genitore limitatamente all'atrio d'ingresso principale.
5. Per agevolare l'inserimento dei bambini della sezione Primavera e della prima Infanzia ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà, tempo permettendo, l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina chirurgica) per alcuni minuti per favorire l'inserimento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.
6. E' fatto divieto ai genitori di accedere alle aule e ai bagni per qualunque motivo.
7. All'ingresso all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno senza creare assembramenti. E' consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento e/o il ritiro del bambino.
8. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
9. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori (indifferenziata)**.
10. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza. (v. in fondo al prontuario)
11. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.





12. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni compresi i giochi della scuola dell'Infanzia e non è possibile portare altri giochi e oggetti personali da casa.
13. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
14. Nel periodo di pausa didattica sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
15. Gli insegnanti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.
16. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
17. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole correttamente. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
18. Negli spazi comuni sono disponibili dispenser con gel disinfettante.
19. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni.
20. Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua devono essere identificabili con nome e cognome
21. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
22. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
23. Gli insegnanti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
24. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
25. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
26. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (bar, atri esterni, etc.)
27. La Scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

Scuola Paritaria "San Giovanni Battista"

Via del Casale di San Pio V, 11/13 - 00165 Roma

Tel 06 66000849 – Fax 06 99332346 Distretto scolastico XXVI – Municipio XVIII

Cod. Fis.01405490580 - scuolasgb@pec.scuolasgbattista.it - scuolasgb@mclink.it - www.scuolasgbattista.it



28. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico S.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il servizio di segreteria didattica ed economato rivolto all'utenza verrà erogato tutti i giorni durante l'orario di ricevimento prioritariamente via mail e/o telefonicamente. Per evitare assembramenti e rischi per la salute collettiva, chiediamo di effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT51 E030 6909 6061 0000 0008 538 intestato a Scuola San Giovanni Battista presso Banca Prossima. Solo nei casi in cui è necessaria la presenza fisica un solo utente verrà ricevuto nei locali scolastici previo appuntamento indossando, per tutto il tempo di permanenza, la mascherina chirurgica. La prenotazione potrà essere effettuata inviando una mail a: prenotazioni.uff.amm.sgb@gmail.com indicando il proprio nome e cognome e la preferenza richiesta (mattina o pomeriggio). Si provvederà a fissare l'appuntamento il prima possibile.

| | Mattina | Pomeriggio |
|-------------------|----------------|-------------------|
| Lunedì | 8.00 – 13.30 | |
| Martedì | | 15.00 – 17.30 |
| Mercoledì' | 8.00 – 13.30 | |
| Giovedì | | 15.00 - 17.30 |
| Venerdì | 8.00 - 13.30 | |

INFORMIAMO TUTTI GLI UTENTI CHE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI DELLA SCUOLA SONO PRESENTI ESCLUSIVAMENTE SUL SITO: www.scuolasgbattista.it - AREA AVVISI.

INVITIAMO INOLTRE TUTTI I RAPPRESENTANTI DI CLASSE A NON PRENDERE INIZIATIVE PERSONALI CIRCA L'INVIO DI COMUNICAZIONI AI GENITORI RIGUARDANTI LA SCUOLA IN MODO DA EVITARE INFORMAZIONI DISCORDANTI O ERRATE.

