

# **Scuola Paritaria "San Giovanni Battista"**

Via del Casale di San Pio V, 11-13 00165 – Roma  
Tel 06 66000849 – Fax 06 99332346  
[scuola.sgb.rm@gmail.com](mailto:scuola.sgb.rm@gmail.com) [www.scuolasgbattista.it](http://www.scuolasgbattista.it)



**SC. SECONDARIA I GR.**

**A.SC. 2022-2023**

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO 2022-2023

## Scuola Secondaria di Primo grado

### ART. 1

Tutti gli studenti sono tenuti al pieno rispetto di ogni persona che frequenta la scuola: delle suore, dei docenti propri e degli altri ordini di scuola, dei genitori, del personale non docente addetto alla pulizia, alla sorveglianza e degli altri studenti.

### ART. 2

Le lezioni avranno inizio alle ore 8.00. Gli studenti potranno entrare all'interno delle proprie aule a partire dalle ore 7.55 fino alle ore 8.05 in modo autonomo, seguendo il percorso indicato dalla scuola e dal personale scolastico. I docenti della prima ora attenderanno gli alunni all'interno delle aule.

#### **Entrate alla seconda o successive ore:**

Il ritardo e/o la giustificazione di ingresso in seconda ora devono essere comunicati sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI, dove il docente potrà verificare in tempo reale.

Qualora l'alunno fosse sprovvisto di giustificazione, dovrà chiamare il genitore dall'ufficio di Presidenza, che provvederà a giustificarlo tramite Registro Elettronico.

Se il genitore fosse impossibilitato a giustificare attraverso Registro Elettronico, potrà provvedere a farlo entro e non oltre il giorno successivo.

#### **Uscita anticipata:**

La richiesta andrà inviata tassativamente entro le ore 9.00 sul Registro Elettronico, nella SEZIONE AUTORIZZAZIONI. Non saranno concessi permessi per uscite anticipate per le richieste presentate oltre le ore 9.00 salvo urgenti e imprevisti impegni.

#### **Uscita alle ore 14.00:**

Potranno uscire dalla scuola senza i genitori, tutori e/o soggetti affidatari solo gli alunni che hanno inviato in Segreteria (modulo presente sul sito della scuola nella sezione circolari) entro il 30 settembre, la richiesta di uscita in autonomia dall'istituto scolastico al termine dell'orario delle lezioni, firmata da entrambi i genitori, così come previsto dall'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017 già pubblicata in Gazzetta Ufficiale. A seguito della suddetta richiesta all'alunno interessato verrà fornito un tesserino di colore GIALLO da mostrare in uscita al docente dell'ultima ora. Lo studente deve avere SEMPRE con se il tesserino.

Qualora non si richieda in Segreteria l'uscita autonoma dall'istituto scolastico, i delegati dai genitori che prenderanno l'alunno, dovranno essere muniti di un tesserino ROSA, dopo aver inviato in segreteria il modulo presente sul sito della scuola nella sezione circolari, entro il 30 settembre. Il tesserino ROSA dovrà essere mostrato dai delegati all'uscita della scuola, o tenuto in possesso dallo studente mostrandolo al personale scolastico all'uscita della scuola.

È implicito che se i genitori non autorizzano la scuola all'uscita autonoma del proprio figlio, permangono gli obblighi di vigilanza e il minore al suono della campanella per poter uscire da scuola dovrà attendere l'arrivo del genitore, tutore o soggetto affidatario nell'atrio della scuola.

In uscita gli alunni verranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora nell'atrio principale della scuola e fatti defluire rispettando le uscite programmate, osservando il seguente orario:

**1 medie ore: 13.45**

**2 medie ore: 13.50**

**3 medie ore: 14.00**

### ART. 3

Il rispetto dell'orario di inizio e termine delle lezioni deve essere assunto in forma responsabile dagli studenti quale espressione di autoregolamentazione dei propri doveri e quale forma di rispetto dell'altrui lavoro. Lo studente in ritardo (8.10) non potrà salire ai piani, ma attenderà il suono della seconda campanella all'interno dell'atrio.

### Art. 4

La ricreazione si svolgerà dalle 11:00 alle 11:15. Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti per la ricreazione. Sono inoltre tenuti ad un comportamento adeguato e rispettoso verso i compagni/e. Gli alunni che durante la ricreazione non hanno un comportamento corretto, possono essere soggetti a note disciplinari da parte del Consiglio di Classe.

### Art. 5

Al cambio dell'ora, qualora il docente dovesse per esigenze di cambio aula passare da un piano all'altro o da una classe all'altra, la sorveglianza delle classi lasciate dal docente stesso sarà affidata al personale ATA. Gli studenti non potranno in

tale frangente uscire autonomamente dalla classe e devono rimanere seduti al proprio posto.

#### **ART. 6**

Il genitore dovrà giustificare solo attraverso il registro elettronico l'assenza del proprio figlio (**la giustificazione cartacea sul libretto giallo o ancor meno sul diario, non verrà presa in considerazione**).

I genitori dovranno prendere visione delle assenze sul registro elettronico consultandolo con regolarità.

Gli studenti privi di giustificazione, pur ammessi alle lezioni, dovranno essere giustificati entro il giorno successivo. Qualora ciò non si verifichi il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia con una e-mail utilizzando il registro elettronico.

L'assenza da scuola per motivi di salute non legati a COVID-19, in base alle indicazioni del medico, dovrà essere corredata da Certificato medico del pediatra o del medico di famiglia **dal 6° giorno** di assenza senza conteggiare i giorni festivi finali oppure iniziali dell'assenza.

Le comunicazioni **scuola-famiglia dovranno essere effettuate esclusivamente** tramite la mail del coordinatore di classe che lo stesso fornirà agli alunni all'inizio dell'anno scolastico. La piattaforma Teams sarà utilizzata a discrezione del docente esclusivamente per motivi didattici.

#### **ART.7**

I colloqui dei docenti con i genitori sarà possibile solo on line, tramite prenotazione da effettuare nelle date indicate dalla Presidenza e pubblicate sul sito della scuola.

#### **ART. 8**

La presenza degli alunni è obbligatoria per tutte le attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici. L' assenza andrà pertanto giustificata. La presenza ad altre iniziative fuori dell'orario scolastico (corsi pomeridiani, teatri, uscite didattiche, visite culturali) diviene obbligatoria dopo aver dato a queste libera adesione.

#### **ART. 9**

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto durante l'orario scolastico, senza il permesso della Preside o del suo delegato. Durante le ore di lezione gli studenti non possono sostare in corridoio causando disturbo alle attività nelle altre aule.

#### **ART. 10**

Gli studenti hanno facoltà di proporre e di organizzare, d'accordo con i docenti e alla presenza di questi, lavori collettivi e di gruppo, di classe o di interclasse, su argomenti sociali e politici inerenti i programmi didattici o di proporre iniziative di natura ricreativa. Per tutte le attività di cui sopra va fatta richiesta scritta alla Presidenza con almeno quindici giorni di anticipo. Nella richiesta è necessario specificare i dettagli dell'organizzazione e dell'assistenza che, in ogni caso, deve essere garantita dai docenti.

#### **ART. 11**

La scuola è dotata di spazi interni di lavoro opportunamente attrezzati quali laboratori di informatica, aula di scienze, palestre, che gli studenti possono utilizzare sempre nel rispetto del bene comune.

Gli studenti sono pertanto tenuti a non danneggiare e ad utilizzare in maniera adeguata e corretta i sussidi didattici e le attrezzature hardware e software della scuola. Eventuali danni saranno risarciti dallo studente o dalla classe che li procurerà. Parimente saranno rispettati tutti gli altri spazi quali aule, servizi igienici e gli arredi fissi e mobili a questi appartenenti.

#### **ART. 12**

Le affissioni di poster o di altri materiali in classe e negli spazi comuni sono consentite solo previa autorizzazione del professore Coordinatore di classe.

#### **ART. 13**

L'Istituto non garantisce la custodia dei beni e degli effetti personali degli alunni, è pertanto compito di ciascuno vigilare sui propri beni.

#### **ART. 14**

È vietato introdurre riviste o materiali offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi della scuola.

#### **ART. 15**

Durante l'orario scolastico è vietato tenere acceso e l'utilizzo del cellulare, in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola. Qualora l'attività scolastica venga interrotta dal suono di un cellulare o se questo viene trovato acceso se ne prevede il ritiro, la consegna alla presidenza e la restituzione ai genitori.

L'uso del cellulare è sanzionabile mediante provvedimento disciplinare della sospensione dalle attività scolastiche, ad insindacabile giudizio dei Docenti membri del Consiglio di Classe.

#### **ART. 16**

È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone che gestiscono o frequentano l'Istituto, sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, YouTube ecc.) senza il loro consenso espresso.

Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni, nonché contestualmente attivare la procedura per la sanzione disciplinare. Ogni studente, infatti, concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docenti e degli altri allievi.

#### **ART. 17**

L'alunno deve astenersi da qualunque forma di violenza fisica, psicologica e verbale nei confronti sia dei compagni che del personale scolastico.

Qualora gli episodi di violenza fisica, psicologica o verbale fossero di notevole rilevanza il Consiglio di Classe potrà sottoporre al Consiglio di disciplina l'episodio per la valutazione del provvedimento disciplinare da adottare. Gli alunni che presentano uno o più provvedimenti disciplinari non potranno prendere parte a viaggi di istruzione. L'alunno deve tenere a scuola un linguaggio corretto, educato, mai volgare o licenzioso, evitando in particolare bestemmie, insulti e parole sconce o volgari.

#### **ART. 18**

L'alunno deve tenere a scuola un abbigliamento in linea con i principi fondativi, educativi e formativi della scuola.

#### **ART.19**

Tutti gli alunni potranno accedere con proprie credenziali di accesso, al registro elettronico. Gli studenti visualizzeranno solo le seguenti sezioni:

assenze, voti, compiti e programma svolto. Non sarà possibile giustificare le assenze. La giustificazione delle assenze sarà possibile solo ai genitori.

Gli studenti che desiderano crearsi il proprio account dovranno comunicare a Suor Bozena, il proprio indirizzo e-mail.

#### **ART.20**

Tutte le comunicazioni che vengono pubblicate sul sito della scuola rappresentano la **sol**a fonte ufficiale di comunicazione.

#### **ART. 20** Sezione COVID

SI RIMANDA ALL'APPENDICE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' COVID 19 (presente sul sito della scuola).

#### **ART.21** Sezione DDI

SI RIMANDA AL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI (presente sul sito della scuola)